



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 1222 DEL 14 OTT. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Approvazione Regolamento Aziendale in materia di ferie e riposi solidali.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Fatima Campolo

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F
(Dott. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visto:

- Il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii., recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 66 del 08.04.2003: *“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”*;
- il D.Lgs. n. 151 del 14.09.2015: *“Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;
- il D.Lgs. n. 244 del 30.12.2016: *“Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni”*;

Richiamato

- l'art. 34 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019: *“Ferie e riposi solidali”*;
- l'art. 17 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020: *“Ferie e riposi solidali”*;
- l'art. 34 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018: *“Ferie e riposi solidali”*;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 17 e 34 dei CC.CC.NN.LL. sopra richiamati, è previsto che il dipendente possa cedere, su base volontaria ed a titolo gratuito, alcune giornate di ferie ad altro dipendente che abbia l'esigenza di assistere un figlio minore che necessiti di cure costanti per particolari condizioni di salute (c.d. *“ferie solidali”*);
- gli stessi articoli definiscono i criteri e le modalità per la richiesta e la cessione delle ferie solidali.

Considerato:

- che i dipendenti di questo G.O.M. hanno manifestato l'esigenza di ricorrere a tale istituto, già previsto per legge, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 151/2015;
- che occorre dare una risposta alle esigenze dei dipendenti che hanno avanzato apposita richiesta, come definito dagli articoli contrattuali sopra richiamati;

Evidenziato che questa Amministrazione intende dar corso all'istituto delle c.d. *“ferie solidali”*, ex art. 34 CCNL Area Sanità 2016/18, ex art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2016/18, ex art. 34 CCNL Comparto Sanità 2016/18, ed ex art. 24 D.Lgs 151/2015;

Ritenuto

- che, al fine di disciplinare i presupposti, i requisiti e le procedure, è necessario approvare il Regolamento per la cessione di ferie e riposi solidali e la relativa modulistica;
- il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente delibera nell'Albo pretorio online aziendale;

Precisare che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

Propone al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale *ff.* al Dott. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale *ff.* al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale *ff.* e del Direttore Amministrativo Aziendale *ff.*;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Approvare il Regolamento per la cessione di ferie e riposi solidali (*All. 1*), ai sensi dell'art. 34 CCNL Area Sanità 2016/18, dell'art. 17 CCNL Area Funzioni Locali 2016/18, dell'art. 34 CCNL Comparto Sanità 2016/18 e dell'art. 24 D.Lgs 151/2015, unitamente allo schema di richiesta Ferie e riposi solidali (*Allegato 1*) e allo schema di cessione Ferie e riposi solidali (*Allegato 2*), quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare incarico al Sistema Informatico Aziendale di pubblicare il presente Regolamento sul Sito internet aziendale e sul Portale del dipendente.

Precisare

- che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente delibera nell'Albo pretorio online aziendale;
- che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO


Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale Metropolitano, con Rep. N. 132 del 15 OTT. 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il _____

15 OTT. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale *ff.*
(Dott. Francesco Araniti)

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare.

Il _____

Prot. n. _____

esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, lì ____/____/____

REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI FERIE E RIPOSI SOLIDALI

Art. 1.

Premessa e finalità

1. Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria attraverso l'adozione del "Regolamento per la disciplina dell'istituto delle ferie e riposi solidali" attua le disposizioni previste dall' art. 34 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, dell'art 34 del CCNL 19.12.2019 Area Sanità e dell'art. 17 del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali. L'Amministrazione, attraverso l'applicazione dell'istituto delle ferie solidali, vuole offrire la possibilità per i dipendenti di cedere, su base volontaria ed a titolo gratuito, giorni di ferie e riposi per festività soppresse a supporto dei colleghi che hanno l'esigenza di prestare assistenza ai figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute. L'applicazione del presente Regolamento non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è volta ad accrescere il benessere organizzativo aziendale, attraverso l'applicazione di un'azione di solidarietà tra colleghi che si integra con le misure di conciliazione tra vita privata e lavoro.

Art. 2

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il Regolamento disciplina le modalità di gestione dell'istituto delle "*ferie solidali*", che prevede la cessione su base volontaria ed a titolo gratuito, da parte dei dipendenti del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e Funzioni Locali ad altro dipendente che abbia esigenza di prestare assistenza ai figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute, parte delle proprie ferie, con le modalità e condizioni individuate negli articoli seguenti.
2. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale dipendente, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o tempo determinato.

Art. 3

Ferie cedibili

1. Le ferie cedibili a titolo di solidarietà sono:
 - le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 66/2003, per l'Area Dirigenza Sanità e per il Personale del Comparto sono quantificate in 20 giorni, nel caso di articolazione dell'orario lavorativo settimanale su cinque giornate lavorative, o in 24 giorni, nel caso di articolazione oraria settimanale su sei giornate; per l'Area Funzioni Locali le predette giornate, nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali, sono quantificate in 8 giorni, sia nel caso di articolazione dell'orario lavorativo sia su cinque che su sei giorni lavorativi;
 - le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6 del CCNL Dirigenza Area Sanità e Personale del Comparto e art 16 del CCNL Funzioni Locali.
2. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i giorni di ferie cedibili sono riproporzionati in base all'impegno orario previsto.
3. Le ferie, nei limiti di cui ai commi precedenti, potranno essere cedute soltanto a titolo gratuito nei confronti dei lavoratori appartenenti al medesimo Comparto o alla stessa Area (Dirigenza o Funzioni Locali).

Art. 4

Criteri, condizioni e modalità per la domanda

1. Ai fini dell'attuazione dell'istituto, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità di cui all'art. 1 possono avanzare all'Amministrazione la richiesta, reiterabile qualora lo stato di necessità permanga, di utilizzo di "ferie solidali" per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, utilizzando apposito modello allegato al presente regolamento (*Allegato 1*);
2. Il dipendente richiedente potrà usufruire del beneficio solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie e di riposi per festività soppresse spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per "particolari motivi personali o familiari" e dei riposi compensativi eventualmente maturati.
3. La richiesta, come specificato nella modulistica, dovrà essere corredata da adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità di cure in questione, **rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata**.
4. A seguito di presentazione di richiesta di "ferie solidali" da parte di un dipendente, l'Amministrazione tempestivamente rende pubblica tale esigenza in forma rigorosamente anonima, al personale dell'area del Comparto, della Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali, attraverso la pubblicazione di un avviso sul portale del dipendente;
5. I dipendenti che intendano cedere le ferie/riposi solidali, potranno su base volontaria, formalizzare per iscritto la cessione, utilizzando l'apposito **modello** (*Allegato 2*), indicando il numero di giorni di ferie o di riposi che intendono cedere, **entro 5 (cinque)** dalla pubblicazione sul portale del dipendente, inviando il modello all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.ospedalerc.it**;
6. Si specifica che, ai sensi dei CC.NN.LL sopra citati, si possono cedere per ciascun anno fino a otto giorni di ferie o, nel caso di dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, fino a sei giorni di ferie, nei loro primi tre anni di servizio, nonché fino a quattro giorni di riposo per le festività soppresse.
7. Nel caso in cui il numero dei giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti. In caso d'impossibilità di riproporzionare, verranno utilizzate le ferie in ordine di arrivo e fino a soddisfacimento della richiesta.
8. Nel caso in cui il numero dei giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in maniera proporzionale tra tutti i richiedenti.
9. Il dipendente che ha inoltrato domanda per beneficiare di "ferie e riposi solidali", dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte della U.O.C., dovrà provvedere a richiedere le ferie solidali, cedute da altri dipendenti, sul Portale del dipendente all'interno della propria area "Self service", selezionando la causale "FERSOL - Ferie solidali".

Art. 5

Riconoscimento delle ferie solidali

1. Sulla base delle disponibilità pervenute, una volta effettuate le opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà a ridurre le ferie al personale cedente e a riconoscere al richiedente i giorni di ferie ceduti, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta, con contestuale comunicazione a tutti gli interessati.
2. L'Amministrazione procede al conseguente caricamento delle giornate di ferie solidali al dipendente richiedente, distinte in apposita voce (FERSOL - Ferie solidali). Una volta acquisite, le "ferie solidali" rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione. Le ferie e le giornate di riposo sono utilizzati nel rispetto delle relative discipline contrattuali.

Ove cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione totale o parziale delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, lo stesso dovrà darne pronta comunicazione scritta all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e i giorni torneranno nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

Art. 6

Sicurezza dei dati

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria assicura che le operazioni di raccolta dati/informazioni e assegnazione delle giornate di ferie solida e trattamento dei dati dei dati personali, saranno effettuate nel totale rispetto della riservatezza e conformemente al Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Art. 7

Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento amministrativo di approvazione sull'albo pretorio aziendale.

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia. Le presenti disposizioni si intendono disapplicate al sopraggiungere di norme sovraordinate incompatibili o migliorative rispetto alle previsioni regolamentari



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Allegato 1

**Al Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione**

Oggetto: Richiesta ferie e riposi solidali (art 34 del CCNL Area Sanità 2016/2018, art. 17 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e art. 34 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ tel. _____
_____ PEC _____
dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____ in servizio presso
l'U.O.C. di _____

☐ con rapporto di lavoro

☐ a tempo pieno

☐ part time verticale al _____ %

☐ part time orizzontale al _____ %

CHIEDE

l'utilizzo delle "ferie e riposi solidali" ai sensi dell'art. _____ (specificare l'art. del CCNL di categoria) nella misura pari a _____ giorni (massimo 30 giorni a richiesta), con decorrenza dal _____ al _____ per assistenza al figlio minore che necessita di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Allego la seguente documentazione medica:

Reggio Calabria, lì _____

(firma del richiedente)

Allegato 2

**Al Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione**

Oggetto: Cessione ferie e riposi solidali (art 34 del CCNL Area Sanità 2016/2018, art. 17 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e art. 34 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
tel. _____ PEC _____
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di _____ in servizio presso
l'U.O.C. di _____

☐ con rapporto di lavoro

☐ a tempo pieno

☐ part time verticale al _____ %

☐ part time orizzontale al _____ %

DICHIARA

di voler cedere su base volontaria e a titolo gratuito

n. _____ giornate di ferie

n. _____ giornate di riposo per festività soppresse

Reggio Calabria, li _____

(firma del dichiarante)
